

AZ ALTEO CSOPORT ETIKAI KÓDEXE

2022



| | |
|--|-----------|
| 1. Bevezetés..... | 4 |
| 1.1 Mi az Etikai Kódexünk célja? | 4 |
| 1.2 Kire vonatkozik az Etikai Kódex?..... | 5 |
| 1.4. A bejelentők védelme..... | 6 |
| 2. Etikai értékeink | 7 |
| 3.Vállalati felelősségvállalás | 9 |
| 4. Jogszabályoknak való megfelelés | 9 |
| 5. Szervezeti elkötelezettségek, elvárások, egyéni magatartási normák..... | 9 |
| 5.1. Vevőink..... | 9 |
| 5.2. Részvényeseink | 10 |
| 5.2.1. Átlátható és hiteles pénzügyi-számviteli információk és jelentések | 10 |
| 5.2.2. Vállalati tulajdonunk | 11 |
| 5.2.3. Szellemi tulajdonunk és egyéb védett információink..... | 11 |
| 5.2.4. Belfentes kereskedelem tilalma | 12 |
| 5.2.5. Digitális rendszereink | 12 |
| 5.3. Munkavállalóink..... | 13 |
| 5.3.1. Foglalkoztatás, munkahelyi környezet | 13 |
| 5.3.2. Fenntarthatóság és EBK (Egészségvédelem, biztonságtechnika és környezetvédelem) | 14 |
| 5.3.3. A hátrányos megkülönböztetés és a zaklatás tilalma..... | 15 |
| 5.3.4. Információ- és kiberbiztonság, az üzleti információk védelme..... | 16 |
| 5.3.5. Személyes adatok védelme..... | 17 |
| 5.3.6. Politikai szerepvállalás | 17 |
| 5.3.7. Média- és sajtókapcsolatok, közösségi média | 17 |
| 5.4 Tisztességes üzleti kapcsolatok..... | 18 |
| 5.4.1. Ajándékok és meghívások..... | 18 |
| 5.4.2 Korrupció és csalás elleni fellépés..... | 19 |
| 5.4.3. Érdekkonfliktus és összeférhetetlenség..... | 19 |
| 5.4.4. Versenytársaink | 20 |
| 5.4.5. Helyi közösségek..... | 21 |
| 6. Etikai bejelentés és eljárásrend..... | 21 |
| 6.1. Hogyan jelenthetőek az etikai problémák?..... | 21 |
| 6.2. Kihez lehet fordulni a bejelentéssel?..... | 21 |
| 6.3. Mi történik a bejelentés után?..... | 22 |
| 7. Külső irányelvek..... | 23 |

Köszöntő

Kedves Kollégák!
Tisztelt Üzleti Partnereink!

Az ALTEO Csoport Etikai Kódexének megalkotása során az a cél vezérelt bennünket, hogy egy olyan hasznos útmutató szülessen munkánk nyomán, amely segítséget és védelmet nyújt munkatársainknak, illetve tájékoztatja partnereinket a vállalatcsoport által képviselt és megkövetelt viselkedési normákról. A dokumentumban összefoglaltuk cégcsoportunk alapvető etikai elveit, viselkedési és vállalati kultúránk sajátosságait, az érdekérvényesítés lehetőségeit, a prioritásokat és a felelősség egyes kérdéseit.

Az ALTEO Csoport Etikai Kódexében megfogalmazott normáink a ma hatályos törvényeknél magasabb követelményeket támasztanak a vállalatcsoport munkavállalóival szemben, mert úgy ítéljük meg, hogy egyes esetekben az egyébként jogszabályba nem ütköző, jó szándékú cselekedetek is káros következményekkel járhatnak a vállalatra és munkavállalóinkra nézve. Közös felelősségünk és érdekünk, hogy megőrizzük értékeinket és etikus működésünk alapjait.

Az olyan alapvető etikai elveken túl, mint az *egyetemes emberi jogok védelme és tiszteletben tartása, a becsület, a bizalom, az emberség, a tolerancia és a felelősség* kultúránk alapját képezik az olyan közösen vallott vállalati értékeink is, mint az *átláthatóság, a fenntarthatóság, a tisztességes piaci magatartás, az elkötelezettség, a szakértelem, a kiválóságra törekvés, az eredményesség, mások tisztelete és az őszinteség.*

Hiszem, hogy a fenti értékek és az Etikai Kódexben megfogalmazott iránymutatások mentén működve az ALTEO Csoport és munkatársainak közössége képes az átlagosnál produktívabban, ugyanakkor minden érintett fél számára biztonságot nyújtó módon sikeresen működni a jövőben is.

Budapest, 2022. november 28.

Üdvözlettel:



ifj. Chikán Attila
vezérigazgató
ALTEO Csoport

1. Bevezetés

1.1 Mi az Etikai Kódexünk célja?

Az ALTEO Csoportnál mindig jobbra törekszünk. Gondolkodó és jövőbe tekintő szervezetként hiszünk abban, hogy értékeinkkel összhangban működve, hitelességünkre és partnereink bizalmára építve tudunk hosszú távon is sikeresek lenni. Elkötelezettek vagyunk a feddhetetlen, felelős működés, valamint a magunkkal szemben támasztott magas etikai követelmények maradéktalan betartása mellett. Etikai Kódexünkkel ezt az elköteleződésünket szeretnénk megerősíteni munkavállalóink és üzleti partnereink felé.

Szeretnénk felhívni a munkavállalóink és üzleti partnereink figyelmét a betartandó vagy elkerülendő esetekre és tevékenységekre, amelyek a hatályos jogszabályok és a belső szabályaink megsértéséből származhatnak, és súlyos szankciókat vonhatnak maguk után.

Segítünk eligazodni egyes morális viselkedési kérdésekben, amelyek a közösség számára fontosak lehetnek, ezáltal csökkenthetők a szabálysértések előfordulásai és az azokból származó súlyosabb következmények is.

Kapaszkodót kívánunk nyújtani a munkavállalóinknak a nem egyértelmű helyzetekben, amelyek a „szabályos, de nem etikus” kérdéskörbe tartoznak.

Azáltal, hogy cselekvési mintákat nyújtunk a partneri és ügyfélkapcsolatokban, amelyek minősége, következetessége rendkívül fontos cégcsoportunk számára, hozzájárulunk a versenylőny realizálásához és a reputáció javításához is.

Az ALTEO Csoport Etikai Kódexét, belső szabályait és normáit a mindenkori compliance követelmények mentén alakítottuk ki és működtetjük, ami hozzájárul az üzleti partnerekkel és a hatóságokkal való megfelelő együttműködéshez.



1.2 Kire vonatkozik az Etikai Kódex?

Az Etikai Kódexben foglaltakat az ALTEO Csoport (az ALTEO Nyrt. és a közvetlen vagy közvetett irányítása alatt működő gazdasági társaságok) minden vezetőjének és munkavállalójának, valamint az ALTEO Csoport nevében eljáró személyeknek be kell tartania. Elvárjuk, hogy minden olyan magatartástól és tevékenységtől tartózkodjanak, amelyek törvénytelenek, etikátlanok vagy bármilyen egyéb vonatkozásban kérdéseket vethetnek fel a vállalatcsoportunk tisztességét és becsületességét illetően, illetve károkat okozhatnak számunkra.

Minden vezetőnk és munkavállalónk személyes felelőssége, hogy

- megismerjék az Etikai Kódexben foglalt elveket és szabályokat, valamint egyéb kapcsolódó belső szabályozásokat;
- mindig az Etikai Kódex iránymutatásainak és a mindenkori jogszabályoknak megfelelően járjanak el;
- jelentsék az etikátlan magatartásokat az etikai eljárási rendben meghatározott módon;
- ha szükségét érzik, akkor kérdéseket tegyenek fel az Etikai Kódex iránymutatásaival vagy alkalmazásával kapcsolatban.

Vezetőink ezen túl felelősek az etikus működés kultúrájának kialakításáért és fenntartásáért, akiktől elvárjuk, hogy

- tanúsítsanak példamutató etikus magatartást, és kísérik figyelemmel a beosztottjaik magatartásában az etikai elveknek való megfelelést,
- nyújtsanak támogatást, azoknak a beosztottjaiknak, akik a Kódexben foglaltakkal kapcsolatban kérdéseket tesznek fel, és jó szándékkal problémát vetnek fel,
- biztosítsák, hogy a problémát jelző munkatársnak soha, semmilyen módon ne származzon hátránya,
- azonnal jelezzék a felelősségi szintjükön túlmutató, etikai vizsgálatot igénylő ügyeket, eseteket – az etikai eljárási rendnek megfelelően – az Etika, Compliance és Kontroll igazgatónak.

A beszállítóinktól, alvállalkozóinktól, a szerződött, szponzorált és a támogatott partnereinktől, valamint más érintettjeinktől is elvárjuk, hogy az Etikai Kódexben leírtaknak megfelelően járjanak el.

1.3. Az Etikai Kódex alkalmazása

Vállalatunk biztosítja, hogy minden vezetőnk és munkavállalónk e-learning és személyes belső oktatás keretében ismerhesse meg az Etikai Kódex tartalmát, ahol felmerülő kérdéseikre is választ kaphatnak. A képzés két évente, új munkavállalók esetében pedig a belépést követő két hétben történik. A képzés végén az oktatáson résztvevők tesztet töltenek ki a megszerzett ismeretekről, valamint írásban nyilatkoznak arról, hogy megértették és betartják az Etikai Kódex előírásait.

Minden üzleti partnerünktől, akikkel szerződéses kapcsolatban vagyunk, elvárjuk, hogy az Etikai Kódexünkben leírt elveknek megfelelően járjanak el, amelyről a szerződéskötés alkalmával írásban nyilatkozniuk kell. Partnereinkkel kapcsolatban álló munkatársaink is gondoskodnak arról, hogy az együttműködés mindig a Kódexszel összhangban történjen.

Az Etikai Kódex legfrissebb változatát belső kommunikációs felületünkön (intranet), valamint az érdeklődők számára honlapunkon folyamatosan elérhetővé tesszük.

Etikai Kódexünket évente, továbbá üzleti működésünkkel összhangban szükség esetén felülvizsgáljuk, amelyért az Etika, Compliance és Kontroll igazgató felel. Javaslatait a Compliance Bizottság és a vezérigazgató elé terjeszti jóváhagyásra.

Etikai menedzsment rendszerünk három évente külső független fél által felülvizsgálatra kerül.

1.4. A bejelentők védelme

Elkötelezettek vagyunk olyan vállalati kultúra mellett, ahol a munkatársaink nem félnek bejelentést tenni, ha etikátlan magatartással találkoznak.

Az ALTEO Csoport határozottan kiáll amellett, hogy az etikai bejelentést tevőket semmilyen megtorlás vagy hátrány nem érheti, még akkor sem, ha jóhiszemű bejelentésüket követően nem derül fény törvénytelenésre vagy szabályszegésre.

Lehetővé tesszük az anonim bejelentés lehetőségét is, egyéb esetekben pedig a bejelentő személyazonosságát az eljárás által lehetővé tett legnagyobb mértékben bizalmasan kezeljük.

Útmutatás a mindennapokban

Etikai Kódexünk rögzíti a legfontosabb elveket és etikai iránymutatásokat, ugyanakkor a mindennapokban előfordulhatnak olyan nem egyértelmű vagy összetett problémák, amelyek megítéléséhez útmutatásra lehet szükség. Ezekben az esetben munkavállalóinknak fontos felelőssége, hogy mindig kérdezzenek, mielőtt cselekednek.

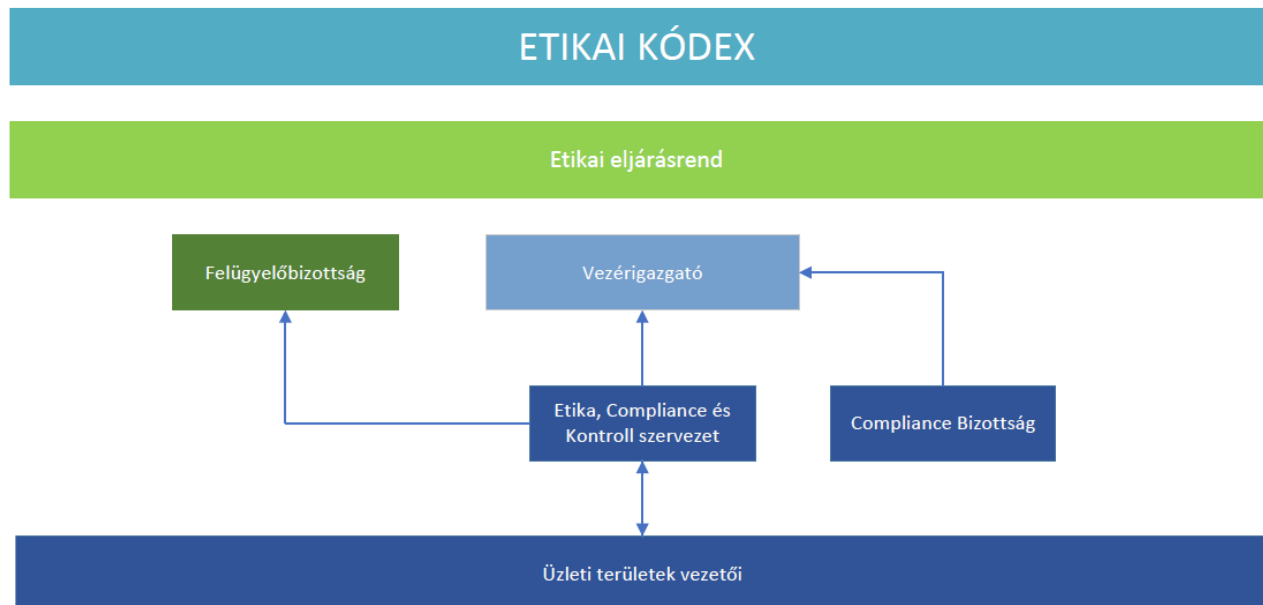
Etikai önellenőrző kérdések, amelyek segítségével szolgálhatnak egy helyzet mérlegeléséhez:

1. Összhangban van az ALTEO Csoport értékeivel?
2. Megfelel az Etikai Kódex iránymutatásainak?
3. Törvényes?
4. Helyesnek érzem a döntést, és képes vagyok azt megvédeni kollégáim és családtagjaim előtt?
5. Hosszú távon is előnyös az ALTEO Csoport számára?
6. Jó fényt vetne a vállalatunkra, ha ez a cselekedet megjelenne a sajtóban?

Ha bármelyik fenti kérdésre „nem” vagy nem egyértelmű a válasz, akkor vezetőink és az etika, compliance és kontroll igazgatónk készséggel adnak tanácsot és útmutatást.

2. Etikai értékeink

Az ALTEO Csoport etikai szervezete



Az Etika, Compliance és Kontroll igazgató

Az Etika, Compliance és Kontroll igazgató feladata, hogy biztosítsa a vállalati működés megfelelését a hatályos jogszabályoknak, belső szabályoknak és a vállalat etikai kódexének, kiszűrje az etikátlan, illegális vagy túlzott üzleti, munkabiztonsági kockázatot rejtő „nem megfelelőségeket”, szabálytalanságokat, jogsértéseket, megállapítsa a felelőségeket, kezdeményezzen javító intézkedéseket, nyomon kövesse az üzleti területek intézkedéseit.

A Compliance bizottság

Állandó tagjai:

- | | |
|--|-----------------------|
| - Vezérigazgató, | -Számviteli vezető, |
| - Etika, Compliance és Kontroll igazgató | - Vezető Jogtanácsos, |
| - Fenntarthatósági és EBK igazgató | - HR vezető |
| - a Felügyelőbizottság, Audit Bizottság kijelölt tagja | |

A Compliance bizottság feladatai:

- állást foglal minden olyan esetben, amikor akár az etikai bejelentéssel, akár a lefolytatott compliance vizsgálattal kapcsolatban az érintettek részéről panasz merül fel;
- megvitatja és jóváhagyja az éves compliance jelentés tervezetét annak nyilvánosságra hozatala előtt;
- jóváhagyja az Etika, Compliance és Kontroll igazgató által, az éves kockázati térkép alapján elkészített éves vizsgálati tervet.

- **Emberi jogok**
A Társaság elkötelezett az emberi jogok tiszteletben tartása mellett, amely többek között magában foglalja a megkülönböztetés tilalmát, a gondolat-, a lelkiismeret- és a vallásszabadságot, a véleménynyilvánítás szabadságát, a magán- és a családi élet tiszteletben tartását.
- **Tisztesség, átláthatóság**
Becsületesek, tisztességesek és megbízhatóak vagyunk. Elítéljük, és határozottan fellépünk a korrupció minden megjelenési formájával szemben.

- **Fenntarthatóság**
Arra törekszünk, hogy a fenntarthatósági szempontok figyelembevételével vezessük a vállalatcsoportot, ami stratégiai gondolkodást, elkötelezettséget és magas szintű működési kultúrát igényel. Ehhez a teljes transzparencia elengedhetetlen eszköz és cél.
- **Tisztességes piaci magatartás**
Elkötelezettek vagyunk abban, hogy biztosítsuk a gazdasági verseny tisztaságát és szabadságát, annak érdekében, hogy fenntartsuk a gazdaság hatékonyságához szükséges piaci versenyt.
- **Elkötelezettség**
Elkötelezettek vagyunk ügyfeleink, csapattársaink, közösségeink, tulajdonosaink, beszállítóink és partnereink irányába, és azt akarjuk, hogy üzleti egységeink összességében pozitívan járuljanak hozzá a társadalom fejlődéséhez.
- **Szakértelem és kiválóságra való törekvés**
Mindenben, amit teszünk, a legjobbak szeretnénk lenni. Célunk, hogy feladatainkat színvonalasan, magunk és partnereink meglelégedésére teljesítsük.
- **Eredményesség**
Az a célunk, hogy az alapértékeink betartása mellett, olyan üzleti tevékenységet folytassunk, amivel évről évre növelni tudjuk vállalat csoportunk jövedelmezőségét.
- **Mások tisztelete, őszinteség**
A munkánk során és az üzleti kapcsolatainkban mindenkinek megadjuk a tiszteletet, az egymással való kommunikáció során tiszteletben tartjuk és méltányoljuk a másik véleményét és álláspontját.



3. Vállalati felelősségvállalás

Arra törekszünk, hogy figyelembe vegyük a társadalom érdekeit, tevékenységünk során tekintettel legyünk a környezetre kifejtett hatásunkra, részvényeseinkre, alkalmazottainkra, üzletfeleinkre és beszállítóinkra is.

Ennek érdekében

- vállalatunk teljesítményét holisztikusan, gazdasági, társadalmi és környezeti szempontokat egyaránt figyelembe véve értékeljük;
- felelős munkáltatóként fenntartjuk munkavállalóink motiváltságát, stabil munkahelyet, komplex feladatokat és méltányos bérezést nyújtunk;
- párbeszédet folytatunk külső érintettjeinkkel a legfontosabb közös témákban;
- felelős működésünkről megbízható és átlátható módon teszünk közzé adatokat és információkat.

4. Jogszabályoknak való megfelelés

Munkavállalóinktól megköveteljük, hogy tartsák be az alkalmazandó törvényeket és jogszabályokat. Arra törekszünk, hogy megfeleljünk minden alkalmazandó jogszabálynak, betartsuk a cégesoport vállalati szabályait, utasításait és etikai alapelveit.



5. Szervezeti elkötelezettségek, elvárások, egyéni magatartási normák

5.1. Vevőink

Tartós üzleti kapcsolataink alapja a vevőinkkel kialakított tisztességes, őszinte és korrekt viselkedés.

Vevőinknek minőségi, biztonságos és innovatív megoldásokat kívánunk nyújtani, ezért munkavállalóitól elvárjuk, hogy

- legyenek érzékenyek a vevőink szükségleteire;
- tegyenek javaslatot termékeink és szolgáltatásaink, technológiáink és üzleti folyamataink fejlesztésére;
- a szóbeli és az írásos kommunikáció során törekedjenek a korrekt magatartási normák betartására;
- termékeinkről és szolgáltatásainkról megfelelő időben nyújtsanak a valóságnak megfelelő, elégséges, pontos és érthető információkat;
- vevőinkkel kapcsolatos információkat kezeljék bizalmasan,
- kommunikációs eszközökön ne használjanak sem szövegükkel, sem képi elemeikkel, sem pedig összhatásukban vevőink megtévesztésére alkalmas módszereket.

5.2. Részvényeseink

Arra törekszünk, hogy felelős módon megvédjük részvényeseink befektetéseit, és számukra hosszú távon versenyképes megtérülést biztosítsunk. Ennek érdekében elkötelezték vagyunk abban, hogy hitelességünket és átláthatóságunkat adataink folyamatos közzétételével, azok független hitelesítésével, valamint őszinte és rendszeres kommunikációval biztosítsuk.

5.2.1. Átlátható és hiteles pénzügyi-számviteli információk és jelentések

A pénzügyi-számviteli információk és jelentések átláthatósága érdekében a Részvényeseinknek teljes és átlátható információkat kívánunk nyújtani működésünkről, felvetéseikre érzékenyek vagyunk. Teljes mértékben meg akarunk felelni a vonatkozó tőzsdei szabályoknak, jelentéseinkben működésünkről pontos képet adunk.



Ennek megvalósulása érdekében a munkavállalóinktól elvárjuk, hogy

- biztosítsák a pénzügyi műveletek megfelelő felhatalmazáson alapuló végrehajtását és teljes körű elszámolását;
- ne számoljanak el meg nem történt eseményeket, nem mutassanak ki nem létező eszközöket pénzügyi-számviteli rendszerünkben;
- teljes mértékben működjenek együtt a Csoport belső és külső auditálásra, ellenőrzésre kijelölt munkatársaival, nyújtsanak számukra megbízható információkat, valamint biztosítsák számukra a hozzáférést a munkájukhoz szükséges minden dokumentumhoz;
- ne tegyenek téves és/vagy félrevezető bejegyzést a jelentésekben, a kimutatásokban és a költségelszámolásokban;
- ne hamisítsanak meg egyetlen bizonylatot és kimutatást sem;
- ne próbáljanak meg másokat rábírni arra, hogy a Csoport pénzügyi és számviteli kimutatásait, jelentéseit meghamisítsák.

5.2.2. Vállalati tulajdonunk

A munkavállalóinktól elvárjuk, hogy

- vállaljanak felelősséget a Csoport tulajdonában lévő eszközök (hordozható vagy az otthoni munkavégzést elősegítő eszközök, pl. laptopok, mobiltelefonok stb.) épségéért, azok célszerű és takarékos használatáért;
- a vállalati eszközöket a Csoport IT szabályzata alapján használják, magáncélra pedig csak kivételes esetben, a munkáltatói jogkört gyakorló vezető külön engedélyével.

5.2.3. Szellemi tulajdonunk és egyéb védett információink

Az energetika területén megszerzett szakértelmünk, a működésünk során létre hozott szellemi termékeink vállalatunk legfontosabb kincseit jelentik, amelyek alapfeltételi sikereinknek és ügyfeleink támogatásának. A nem közcélú ötleteinket, stratégiáinkat és egyéb üzleti információinkat meg kívánjuk védeni. Az ALTEO Csoport erőforrásai segítségével előállított vagy vásárolt szellemi termékek vállalatunk tulajdonát képezik, és nem kezelhetők egyéni vagy személyes tulajdonnak.



Szellemi tulajdonunk védelme érdekében munkavállalóinkkal szemben elvárás, hogy ne osszanak meg sem akaratlanul, sem pedig szándékosan nem nyilvános információkat, üzleti titkokat, ötleteket és egyéb védett információkat harmadik féllel.

Mi is maradéktalanul tiszteletben tartjuk mások szellemi tulajdonhoz fűződő jogát.

A munkavállalóinktól elvárjuk, hogy

- munkahelyükön ne tegyenek közzé semmilyen bizalmas információt, amely előző munkaadójuk vagy bármilyen más fél tulajdona;
- csak olyan számítógépes programokat töltsenek fel a Csoport tulajdonában álló számítógépekre, amelyeknek licencdíját a vállalat kifizette vagy ingyenesen felhasználhatók;
- ne használjanak fel mások tulajdonában álló bizalmas információkat, kivéve, ha arra szerződés ad lehetőséget, vagy azt a Csoport jogi szervezete engedélyezte;
- munkájukban ne használjanak fel olyan anyagokat vagy mások által birtokolt védjegyet (pl. audio- és videofelvétel-részletet, internetről vagy máshonnan származó hangfelvételt

stb.), amelyeknek felhasználási engedélyét előzetesen jogszerűen nem szerezték meg azok tulajdonosától;

- tudatosan ne sértsék meg mások szellemi alkotáshoz fűződő jogát;
- csak olyan dokumentumokat másoljanak és töltsenek le/mentsenek el, amelyek jogtiszták (nem merül fel a szerzői jogok megsértésének a gyanúja).

5.2.4. Bennfentes kereskedelem tilalma

Elköteleztük magunkat a nyilvános kereskedelemben forgó értékpapírok tisztességes kereskedelme mellett, és szigorúan megköveteljük a bennfentes kereskedelemre vonatkozó törvények betartását.

A bennfentes kereskedelmet a büntetőjog szigorúan tiltja. Ugyanakkor nemcsak a vonatkozó jogszabályok betartását várjuk el munkatársainktól, hanem azt is, hogy a látszatát is kerüljék el az értékpapírokkal való bennfentes kereskedelemnek.

A munkavállalóinktól elvárjuk, hogy

- ne vásároljanak, ne adjanak el, és más módon se üzleteljenek az ALTEO Nyrt. által kibocsátott értékpapírokkal – ideértve különösen a vállalati kötvényeket és részvényeket –, ha bennfentes információ van birtokukban;
- ne adjanak ki bennfentes információt a Csoporthoz nem tartozó személyeknek, kivéve, ha erre írásos felhatalmazásuk van;
- ne terjesszenek hamis vagy félrevezető információkat az árfolyamok tisztességtelen befolyásolása érdekében;
- még a Csoport munkavállalóinak körén belül is legyenek óvatosak a bennfentes információk megosztásával, információkat csak engedély birtokában és a munkavégzéshez szükséges mértékben, az arra jogosultaknak adjanak át;
- védjék meg a bennfentes információkat azok véletlenszerű nyilvánosságra kerülésétől.

5.2.5. Digitális rendszereink

A Csoport digitális rendszerein, valamint a munkavállalóink személyes vagy más tulajdonában lévő számítógépein a Csoporttal kapcsolatban tárolt minden adat és információ a tulajdonunkat képezi.

A munkavállalóinktól elvárjuk, hogy

- ne használják a vállalat elektronikus kommunikációs rendszereit olyan adatok továbbítására, amelyek kezelésére nincs felhatalmazásuk;
- ne keressenek, tároljanak, küldjenek és tegyenek közzé pornográf képeket, szövegeket, film- és videofelvételeket, olyan anyagokat, amelyek az erőszakot, a gyűlöletet, a terrorizmust, mások intoleranciáját kedvező fényben tüntetik fel, zaklatóak, obszcénak vagy fenyegetőek;

Mi a bennfentes kereskedelem?

A bennfentes kereskedelem bennfentes, azaz jelentős nem nyilvánosan hozzáférhető információk jogszerűtlen felhasználása anyagi előnyszerzés céljából. Bennfentes kereskedelemnek számít azzal az értékpapírral vagy tőzsdéi termékkel folytatott kereskedelem, amelyre a bennfentes információ vonatkozik, akár a bennfentes személy, akár annak megbízottja követi el. Ezzel azonos megítélés alá esik a bennfentes információ továbbadása olyan személynek, akiről feltételezhető, hogy azt kereskedelemben felhasználja.

Mi számít bennfentes információnak?

Bennfentesnek számít minden olyan információ, amely a Csoporttal, annak értékpapírjaival, más vállalatokkal, azok értékpapírjaival van kapcsolatban, a köz számára nem hozzáférhető és lényeges. Lényegesnek számít minden olyan információ, amelyet egy észszerűen eljáró befektető fontosnak minősítene egy értékpapír megvásárlásakor vagy eladásakor.

Meddig érvényesek a szabályok?

A bennfentes kereskedelem tilalmára vonatkozó szabályokat akkor is be kell tartani, ha az ALTEO Csoporttal fennálló kapcsolat megszűnt (például munkaviszony megszűnése esetén).

- amennyiben ilyen tartalmú dokumentumhoz jutnak – pl. e-mailen keresztül –, azt haladéktalanul törölgék számítógépükről.

A magánszférára és az adatvédelemre vonatkozó szabályok keretein belül fenntartjuk magunknak azt a jogot, hogy karbantartási, üzleti vagy jogszabályi kötelezettségből származó célból a vállalati tulajdonban lévő számítógépekhez, az azokon tárolt adatokhoz hozzáférjünk.

5.3. Munkavállalóink

Célunk, hogy az ALTEO Csoport elkötelezett és motivált munkavállalóival együtt építse a vállalatcsoport jövőjét. Munkavállalóink számára a kölcsönös bizalmon, mások tiszteletén és méltóságának tiszteletben tartásán alapuló munkakörnyezetet biztosítunk. Tiszteletben tartjuk munkavállalóink vallásszabadsághoz való jogát, gyülekezési jogát, pihenéshez, szabadidőhöz és rendszeres fizetett szabadsághoz való jogát. Kiemelten kezeljük munkatársaink személyes és szakmai fejlődését. Elkötelezettek vagyunk a méltányos és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő foglalkoztatás és bérezés elve mellett. Az elbocsátások során humánusak vagyunk, lehetőségeinkhez mérten támogatjuk volt munkavállalóinkat.



5.3.1. Foglalkoztatás, munkahelyi környezet

Az ALTEO Csoport elutasítja a kényszer- és gyermekmunka minden formáját, elutasítja az etikátlan foglalkoztatást, mind az ALTEO Csoport tagjaira, mind az üzleti partnereire vonatkozóan. A munkahelyi környezet és a munkafeltételek kialakítása során figyelembe vesszük a munkavállalóink visszajelzéseit, elvárásait. Törekszünk a munkavállalóink munka iránti motivációjának fenntartására, és támogatjuk őket fejlődési céljaik elérésében. Tiszteletben tartjuk a munkavállalóink magánéletét, és támogatjuk őket testi és lelki egészségük megőrzésében.



5.3.2. Fenntarthatóság és EBK (Egészségvédelem, biztonságtechnika és környezetvédelem)

Az ALTEO megalakulása óta arra törekszik, hogy üzleti tevékenységét a fenntartható fejlődés figyelembevételével végezze: „a fenntarthatóság az emberiség jelen szükségleteinek kielégítése, a környezet és természeti erőforrások jövő generációk számára történő megőrzésével egyidejűleg”. Az ALTEO meghatározta fenntarthatósági stratégiájának fókuszait, melyekhez kapcsolódóan rövid és hosszútávú célokat tűzött ki.



Alkalmazkodva a folyamatosan változó környezethez és követelményekhez, céljainkat évente felülvizsgáljuk és aktualizáljuk, hogy a kihívásokat elvárásokon felül teljesíthessük. Például szeretnénk elől járni abban, hogy a gazdasági érdekeket is figyelembe véve hogyan lehet az energetikában olyan szolgáltatást nyújtani, amely során ügyelünk a fenntarthatósági szempontok megvalósulására, környezetünk védelmére, ügyfeleink elvárásaira, munkatársaink egészségére, biztonságára, jólétére, valamint a hatásaink kockázatainak csökkentésére.

Fenntarthatósági programunk fókuszai:

- karbonlányomunk figyelemmel kísérése és lehetséges csökkentése;
- fenntarthatóbb közlekedési kultúra kialakítása;
- hulladékcsökkentés (papírmentes működés, újrahasznosítás, komposztálás);
- szervezés fenntarthatóbbá tétele (esélyegyenlőség biztosítása, zöld rendezvények szervezése);
- vállalati társadalmi felelősségvállalás (önkéntes, közösségi, szociális szerepvállalás).

Ezen célok figyelembevételével fejlesztjük a vállalatot, és határozzuk meg a tevékenységünket.

Aktív EBK kultúra kialakítására törekszünk. Minden dolgozónkkal közös felelősségünk az egészség-, biztonság- és a környezetvédelem legmagasabb szintű biztosítása.

Arra törekszünk, hogy munkavállalóinknak és a telephelyeinken tevékenységet folytató partnereink számára biztonságos munkakörülményeket teremtsünk a szükségtelen kockázatok elkerülése érdekében. Célunk, hogy folyamatosan fejlesszük környezetvédelmi teljesítményünket, csökkentve ezzel a tevékenységünkéből adódó egészségügyi, biztonsági és környezeti kockázatokat. Működésünk során az érvényes technológiai és ökológiai irányelvek figyelembevételével járunk el, szabványokat vezetünk be, hogy ezáltal csökkenjenek azok a kockázatok, amelyek a tevékenységünkéből fakadó kedvezőtlen környezeti hatásokból adódhatnak.

Munkavállalóinktól elvárjuk, hogy

- tartsák be az EBK szabályokat a munkavégzésük helyén;
- csak olyan munkát végezzenek, amelyekhez megfelelő szakértelmük van, és amelyre egészségügyileg is alkalmasak;
- ismerjék azokat az előírásokat, amelyek alapján üzemzavar esetén el kell járniuk;
- azonnal jelentsenek közvetlen felettesüknek minden balesetet, sérülést, betegséget, nem biztonságos vagy egészségtelen körülményt, a környezetre káros anyag kiömlését annak érdekében, hogy a helyreállítást, a megelőzést és a felügyeletet célzó intézkedések azonnal megindulhassanak;
- ne kezdjenek munkába munkavégzésre alkalmatlan állapotban, függetlenül attól, hogy annak mi a kiváltó oka (pl. alkohol, gyógyszer, kábítószer vagy más, bódító hatású szer, betegség, lelki trauma), illetve gátoljanak meg másokat is abban, hogy ilyen állapotban dolgozzanak;
- tartsák be a munkahelyi dohányzást korlátozó szabályozásokat;
- törekedjenek a szelektív hulladékgyűjtésre és a papírmentes munkavégzésre;
- támogassák, segítsék a vállalat fenntarthatósági célkitűzéseinek megvalósítását;
- a döntések meghozatala során tartsák szem előtt a fenntarthatósági szempontokat, alapelveket;
- osszák meg a fenntarthatósággal kapcsolatos javaslataikat, ötleteiket.

Munkavállalóink mellett alvállalkozóinktól is elvárjuk, hogy munkavégzésük során tartsák be az EBK szabályokat és fenntarthatósági alapelveinket.

5.3.3. A hátrányos megkülönböztetés és a zaklatás tilalma

Munkavállalóinkkal fennálló és a közöttük lévő kapcsolatot az emberi jogok és a tolerancia elveire alapozzuk. Elköteleztettek vagyunk a hátrányos megkülönböztetés tiltása és megelőzése mellett, különösen súlyos etikai vétségnek tekintjük a diszkrimináció vagy az emberi jogok megsértésének bármely formáját.

A munkavállalóinktól elvárjuk, hogy

- senkit ne diszkrimináljanak nemük, családi állapotuk, életkoruk, etnikai származásuk, bőrszínük, vallási és politikai meggyőződésük, fogyatékoságuk, szexuális orientációjuk alapján;
- döntéseiket csak az érdekek, a teljesítmény és más, a munkával összefüggő tényezők alapján hozzák meg;
- munkahelyi és üzleti kapcsolataikat az együttműködés, a nyitottság, a bizalom, az egymás tiszteletének, kölcsönös elismerésének és támogatásának elveire építsék;
- ne adjanak közre és ne terjesszenek olyan dokumentumokat, amelyek másokat sérthetnek;
- ha megfélemlítést vagy zaklatást tapasztalnak munkavégzésük során, akkor minden esetben jelentsék azt;
- politikai és vallási agitációs tevékenységet csak a munkahelyen kívül végezzenek;
- lépjenek fel határozottan a hátrányos megkülönböztetés minden formája ellen.

5.3.4. Információ- és kiberbiztonság, az üzleti információk védelme

A saját és üzleti partnereink adatainak, illetve a bizalmas vagy érzékeny üzleti információknak a védelme alapvető fontosságú számunkra. Az adatok elvesztésének vagy jogosulatlan kezelésének megakadályozására az ALTEO Csoport biztosítja a szükséges technikai és szervezeti hátteret. A Csoport az adatok és információk védelme érdekében az üzleti elvárások, a vonatkozó jogszabályok és szakmai ajánlások figyelembevételével meghatározta az információ- és kiberbiztonsági követelményeit. Üzleti kapcsolataink során törekszünk minden intézkedést megtenni annak érdekében, hogy adatainkat és üzleti információinkat az iparági elvárásoknak megfelelően védjük. Üzleti partnereinktől elvárjuk, hogy elfogadják és betartsák az információbiztonságra vonatkozó belső előírásainkat.

Az információ- és kiberbiztonság magas szintű biztosítása érdekében munkatársaink információ- és kiberbiztonsági oktatásokon vesznek részt.

A munkavállalóinktól elvárjuk, hogy

- a társaság bizalmas információit, értékeit ne hagyják őrizetlenül;
- bizalmas témájú beszélgetéseket ne folytassanak nyilvános helyen, sem a társaság közösségi helységeiben, sem a társaság létesítményein kívül;
- a biztonsággal kapcsolatos eseményeket (pl.: bűncselekmények, fenyegető hívások, bizalmas információ elvesztése) minden esetben jelezzék az Etika, Compliance és Kontroll igazgatónak, illetve munkáltatójuknak;
- az IT-, információ- és kiberbiztonsági incidensek elkerülése érdekében maradéktalanul tartsák be a Csoport Információbiztonsági szabályzatának előírásait.



A személyes adatok kezelésének alapelvei

1) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

2) Célhoz kötöttség: a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet; az adatok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

3) Adattakarékosság: a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

4) Pontosság: a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalan törlésére vagy helyesbítésére kerüljenek.

5) Korlátozott tárolhatóság: a személyes adatok olyan formában kell tárolni, amely az érintettek azonosítását csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, kivéve ha ez törvényileg engedélyezett célból lehetséges.

6) Integritás és bizalmas jelleg: a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is.

7) Elszámoltathatóság: az ALTEO felelős az adatvédelmi elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

5.3.5. Személyes adatok védelme

Személyes adatokat kizárólag meghatározott üzleti célból, a tisztesség és törvényesség követelményeinek megfelelően veszünk fel és kezelünk. Maradéktalanul meg akarunk felelni a hatályos hazai jogszabályoknak és az EU Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásainak.

A személyes adatok törvényes kezelését, bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását belső Adatvédelmi Szabályzatunk garantálja. A személyes adatokhoz csak az erre felhatalmazott munkatársaink férhetnek hozzá, és ők is csak az üzleti célok által meghatározott okokból.

Az adatvédelem magas szintű biztosítása érdekében munkatársaink, akik munkájuk során személyes adatokat is kezelnek, belépéskor és két évente kötelező adatvédelmi oktatáson vesznek részt.

Az ALTEO Csoport valamennyi munkavállalójától elvárjuk, hogy

- ismerjék meg, és maradéktalanul tartsák be az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, valamint az ALTEO Adatvédelmi Szabályzatának rendelkezéseit;
- a munkavégzés során általuk kezelt személyes adatokkal körültekintően és az adatkezelési alapelveknek megfelelően bánjanak;
- az ALTEO Csoport munkavállalóira és üzleti partnereire vonatkozó személyes adatokat soha ne adják ki harmadik fél számára, amennyiben arra nincs felhatalmazásuk;
- ne próbáljanak olyan személyes adatokhoz hozzáférni, amelyhez nincs jogosultságuk vagy üzleti szempontból nem indokolt;
- a munkavégzés során felmerült adatvédelmi problémákról, incidensekről tájékoztassák közvetlen vezetőjüket, és lehetőségeihez mérten közreműködjenek azok elhárításában;
- a Csoporthoz érkező adatvédelmi célú vagy tárgyú írásos megkereséseket küldjék meg az adatvédelmi felelős számára.

5.3.6. Politikai szerepvállalás

Tiszteletben tartjuk munkavállalóink politikai meggyőződéshez és szerepvállaláshoz való jogát. Ugyanakkor az ALTEO Csoport politikailag semleges, és nem folytat semmilyen politikai tevékenységet vagy támogatást. Ezért munkavállalóinknak politikai fellépésük során is tekintettel kell lenniük az ALTEO Csoport etikai alapelveire, politikai tevékenységüket pedig minden esetben magánemberként, a vállalatcsoporttól függetlenül végezhetik.

A munkavállalóinktól elvárjuk, hogy politikai szerepvállalás esetén fokozottan ügyeljenek arra, hogy

- ne használják a Csoport nevét;
- ne keltsék azt a képzetet, hogy a Csoport elkötelezettséget vállalt valamely párt vagy politikai irányzat mellett;
- ne használják a Csoport eszközeit (pl. fax, számítógép, internet, telefon, fénymásoló, szkennel, fejléces papír stb.);
- tartózkodjanak attól, hogy munkahelyükön politikai tevékenységet végezzenek.

5.3.7. Média- és sajtókapcsolatok, közösségi média

Elkötelezettek vagyunk a felelős kommunikáció mellett. A bizalmas, félrevezető, vagy a vállalatunkra nézve káros információk terjesztése az ALTEO értékeivel ellentétes, és veszélyeztetheti partnereink és befektetőink belénk vetett bizalmát és a cég versenyképességét. A médián keresztül, a tágabb nyilvánosság felé kizárólag az ALTEO által erre felhatalmazott személyek

kommunikálhatnak, és ők is csak átlátható és megbízható információkat, betartva az üzleti titoktartás követelményeit. Tiszteletben tartjuk, hogy a közösségi média használata munkavállalóink személyes szférájába tartozik, ugyanakkor elvárjuk, hogy körültekintően járjanak el, és ne tegyenek közzé bizalmas információkat vagy ALTEO Csoport értékeivel ellentétes megnyilvánulásokat, személyes megjegyzéseket, véleményeket az ALTEO Csoport tevékenységét, esetleg egyes munkatársunk viselkedését illetően.

A munkavállalóinkkal szembeni elvárás, hogy

- ne tegyenek nyilatkozatot, ne adjanak tájékoztatást az ALTEO Csoport nevében a média vagy a nyilvánosság számára, amennyiben erre nincs előzetes felhatalmazásuk;
- ha erre nincs felhatalmazásuk, akkor semmilyen formában ne hozzanak nyilvánosságra dokumentumokat, bizalmas, félrevezető vagy káros információkat;
- a közösségi médiában ne tegyenek közzé olyan személyes hozzászólásokat, amelyek az ALTEO Csoport álláspontjaként vagy nyilatkozatételeként értelmezhetőek.

5.4 Tisztességes üzleti kapcsolatok

Kapcsolatunk a beszállítóinkkal és egyéb üzleti partnereinkkel a kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapul. Arra törekszünk, hogy minden üzleti partnerünk számára egyforma esélyeket teremtünk, és betartsuk a megállapodás által szabott feltételeket.

A munkavállalóinktól elvárjuk, hogy

- megfelelő üzleti képességekkel bíró személyeket és vállalatokat válasszanak;
- olyan beszállítókkal dolgozzanak, akik mind a jogi, mind pedig az üzleti etikai elvárásoknak megfelelő tevékenységet folytatnak;
- beszállítóink bizalmas üzleti információit (ajánlati érték, árajánlat) ne adják ki másnak;
- ha bármely beszállító részéről olyan megnyilvánulást észlelnek, amely nincs összhangban az alapvető etikai követelményeinkkel, akkor értesítsék közvetlen felettesüket.

5.4.1. Ajándékok és meghívások

A Csoport nevében eljárva semmiféle juttatást nem kérünk az üzleti partnereinktől. Biztosítjuk, hogy az ajándékokat és meghívásokat észszerűen és arányosan, a normál üzleti kapcsolatok részeként fogadjunk csak el. Ezek minden esetben esetei jelleggel történhetnek, és nem befolyásolhatják döntéseinket, vagy kelthetik annak látszatát.

A jogtalan előny felajánlását minden munkavállalónk köteles haladéktalanul bejelenteni felettesének, és egyidejűleg kezdeményeznie kell az üzleti partnerrel vagy beszállítóval az üzleti kapcsolat megszüntetését.

Ezzel kapcsolatosan minden munkavállalónknak be kell tartani az alábbi elveket:

- a beszállítóinkat érdemeik alapján kell kiválasztani, kerülve az összeférhetlenséget, a döntés befolyásolását célzó ajándékok és szórakoztatás elfogadását vagy bármilyen egyéb, a kiválasztás befolyásolását célzó kivételezést;
- a nem befolyásoló szándékkal adott, kis értékű (50 euró alatti) reklámtárgyak (pl. toll, kulcstartó, naptár, mappa), egyéb üzleti ajándékok, üzleti étkezés, valamint rendezvényen való részvétel elfogadhatók;
- az 50 eurót meghaladó értékű ajándékokról értesíteni kell a közvetlen felettest, aki dönt arról, hogy megtartható-e az ajándék, jótékony célra fel kell-e azt ajánlani, vagy vissza kell-e juttatni az ajándékot adónak;

- az üzleti célú meghívásokról (pl. szakmai képzés, prezentáció) – kivéve a szokásosnak minősülő ebédmeghívásokat – értesíteni kell a közvetlen feletttest, és kérni kell annak előzetes jóváhagyását, akinek joga van eldönteni, hogy a meghívás elfogadása a cég üzleti érdekeit szolgálja-e vagy sem;
- soha nem szabad elfogadni készpénzt vagy azzal egyenértékű eszközöket (például utalványt vagy kupont).

Az elveket a saját ajándékozási és meghívási gyakorlatunkra is kötelező érvényűnek tekintjük.

5.4.2 Korrupció és csalás elleni fellépés

Határozottan elutasítjuk a korrupció és a vesztegetés minden formáját, amelyek a kormányzati kapcsolatok, beszállítóink és üzleti partnereink vonatkozásában különösen súlyos etikai vétségnek minősülnek. Minden vesztegetéssel és korrupcióval kapcsolatos esetről zéró toleranciát alkalmazunk.

Beszerezési eljárásainkat a belső szabályainknak megfelelően, átlátható módon folytatjuk le.

A lehetséges beszállítóinkat előminősítési eljárás alapján értékeljük (pénzügyi, jogi szempontok figyelembevételével).

Nem lépünk üzleti kapcsolatba olyan beszállítóval, aki nem felel meg a vállalat által támasztott követelményeknek.

Üzleti partnereinktől elvárjuk, hogy megismerjék, elfogadják és betartsák az ALTEO Csoport Etikai Kódexét.

A korrupció és a csalás bejelentésére „forró drótot” (whistleblowing) üzemeltetünk, de a bejelentés megtehető e-mail-ben és telefonon keresztül is. A bejelentők számára biztosítjuk az anonimitásukat.

Korrupció vagy csalás gyanúját minden esetben a belső eljárásrendünknek megfelelően kivizsgáljuk.

Az ALTEO Csoport határozottan kiáll amellett, hogy a korrupció vagy csalás gyanújára vonatkozó bejelentést tevőket semmilyen megtorlás vagy hátrány nem érheti, még akkor sem, ha jóhiszemű bejelentésüket követően nem derül fény törvénytelenésre vagy szabályszegésre.

A munkavállalóinkkal szemben elvárás, hogy

- kormányzati és üzleti kapcsolatokat tisztességesen és transzparenssal alakítsák;
- ne ajánljanak fel vagy fogadjanak el jogtalan előnyszerzés vagy befolyásolás céljából kínált készpénzt vagy más juttatást állami tisztviselőtől vagy üzleti partnerektől;
- kerüljék el az olyan ügyleteket, amelyek vesztegetés vagy korrupció látszatát kelthetik;
- tanácsadók, ügynökök, közvetítők és egyéb, az ALTEO nevében eljáró harmadik felek alkalmazásakor is biztosítsák a korrupció- és vesztegetésellenes elvek érvényesülését.

A lefektetett elveket vállalatcsoportunk szponzorációs és támogatási gyakorlatában is érvényre juttatjuk. Minden esetben önkéntesen adományozunk, partnereinket befolyástól mentesen választjuk ki, és biztosítjuk ezen tevékenységeink átláthatóságát.

5.4.3. Érdekkonfliktus és összeférhetlenség

Összeférhetlenség esetén személyi vagy üzleti érdekeltségek akadályozzák az objektív döntéshozatalt, és fennáll a veszélye, hogy ténylegesen vagy látszólag részre hajló döntések születnek. Bármilyen összeférhetlenség az ALTEO értékeivel ellentétes. Felelős vállalként elköteleztünk magunkat ezen helyzetek megelőzése és megszüntetése iránt.

Minden új belépő munkatársunknak összeférhetlenségi nyilatkozatot kell tennie. Vezetőink évente összeférhetlenségi vizsgálaton mennek keresztül. Új szerződéses kapcsolatok,

tranzakciók vagy egyéb értékátadás esetén az érintett munkatársaknak külön nyilatkozniuk kell, hogy sem üzleti, sem pedig személyi érintettségünk nem áll fenn az ügylet vonatkozásában.

Teljes mértékben összeférhetetlenek az alábbi esetek, és munkavállalóinktól elvárjuk, hogy az ALTEO Csoport előzetes hozzájárulása nélkül

- magánemberként ne dolgozzanak együtt vagy végezzenek szolgáltatást senki számára, akivel a Csoportban betöltött munkakörükkel összefüggően is foglalkoznak;
- ne fektessenek tőkét olyan beszállító vagy ügyfél vállalkozásába, amelynek kiválasztásában, értékelésében, a Csoporttal való megállapodásban bármilyen szerepet játszottak, illetve, ha beosztottja valamelyikének volt ilyen felelőssége. Kivételt képeznek a nyilvános gazdasági társaságokba történő befektetések.

Munkavállalóinknak előzetes írásos engedélyt kell kérniük a munkáltatói jogok gyakorlójától az alábbi esetekben:

- minden olyan, versenytársakkal, vásárlókkal vagy beszállítókkal való üzleti kapcsolat kialakításához, amely kapcsán felmerülhet az összeférhetlenség gyanúja;
- mielőtt egy nem Csoport tulajdonában álló üzleti vállalkozás ellenőrző tulajdonosa lesz;
- versenytársak, beszállítók vagy ügyfelek vállalkozásába történő jelentős befektetés előtt.

Jelentős befektetésnek minősül minden olyan befektetés, amely befolyásolhatja a munkavállaló munkakörének ellátásával kapcsolatos döntését, vagy akár csak ezt a látszatot kelti.

Munkavállalóinknak írásban értesíteniük kell a munkáltatói jogok gyakorlóját az alábbi esetekben annak érdekében, hogy eldönthessék (projekt esetén a projektvezetővel konzultálva), hogy összeférhetetlenek-e a Csoportban végzett munkájukkal:

- mielőtt elfogadnának vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági vagy bármely testületi tagságot egy, a Csoporton kívüli vállalkozásban vagy nonprofit szervezetben;
- amennyiben a Csoporton kívül végeznek munkát, akár munkaviszony keretében, akár egy vállalat ügynökeként vagy képviselőjeként;
- amennyiben munkakörükben lehetőségük van bármely közeli hozzátartozójukat felvenni, felügyelni, irányítani, munkaviszonyuknak feltételeit befolyásolni, arra való tekintet nélkül, hogy az illető a Csoport vagy valamely szerződéses partner munkavállalója;
- ha megtudják, hogy egy közeli hozzátartozójuk egy versenytárs, ügyfél vagy beszállító vállalatnál dolgozik, vagy annak számára szolgáltatást végez, amennyiben az adott versenytársat, ügyfelet vagy beszállítót érintő döntéshozatalban részt vesznek, szerződéskötésre irányuló eljárásban közreműködnek.

5.4.4. Versenytársaink

Bár határozott versenytársként kívánunk működni, tevékenységünket a tisztességes verseny normáival összhangban és az érvényes versenyjogi szabályoknak megfelelően végezzük. Versenytársainkról csak jogszerűen gyűjtünk információt, és csak nyilvánosan közzétett forrásokat használunk arra, hogy megértsük az üzleti, fogyasztói, beszállítói és technológiai trendeket, a jogszabály-előterjesztéseket, valamint a beszállítók és versenytársak akcióit. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy semmilyen kartell-megállapodást ne kössünk, magatartásunkat ne hangoljuk össze sem közvetlenül, sem közvetve a versenytársakkal az árak rögzítése, a piac felosztása vagy termelési, eladási kvóták meghatározása érdekében. Ugyanakkor, mivel iparágaink jelentős hatással vannak a természeti környezetre és a helyi közösségek fejlődésére, együttműködünk versenytársainkkal a közös társadalmi és környezeti felelősségvállalás elősegítése érdekében.

5.4.5. Helyi közösségek

Hosszú távon kívánunk részei lenni azoknak a helyi közösségeknek, ahol üzleti tevékenységeinkkel jelen vagyunk. Munkahelyek biztosításával, beruházásainkkal, az adók befizetésével és helyi szervezetek segítségével közvetlenül támogatjuk a közösségek életét. Kiemelten figyelünk a lakossági visszajelzésekre, a helyi közösségekkel, civil szervezetekkel és önkormányzatokkal való párbeszédre, és működésünk környezeti hatásait szigorúan ellenőrizzük.

A munkavállalóinkkal szembeni elvárás, hogy

- hitelesen és őszintén kommunikáljanak a helyi közösségek érintettjeivel;
- mindig tartsák be az ALTEO EBK és egyéb belső szabályzatait, ezáltal is biztosítva a vállalat működéséből eredő kockázatok minimalizálását.

6. Etikai bejelentés és eljárásrend

6.1. Hogyan jelenthetőek az etikai problémák?

Bejelentést lehet tenni minden esetben, amely

- az Etikai Kódex alkalmazásával összefüggő, a bejelentő számára aggályosnak minősül;
- a vállalat integritását veszélyeztető körülmények esetén;
- amit a dolgozó vagy üzleti partner egyéb okból szükségesnek tart.

A bejelentőtől elvárjuk, hogy minden releváns információt bocsásson rendelkezésre, annak érdekében, hogy segítse az ügy természetének, terjedelmének és sürgősségének helyes megítélését és a kivizsgálását.

6.2. Kihez lehet fordulni a bejelentéssel?

- a közvetlen vezetőjéhez,
- az Etika, Compliance és Kontroll igazgatóhoz közvetlenül, postai levélben, faxon, az ALTEO Csoport etikai vonalán vagy e-mailben

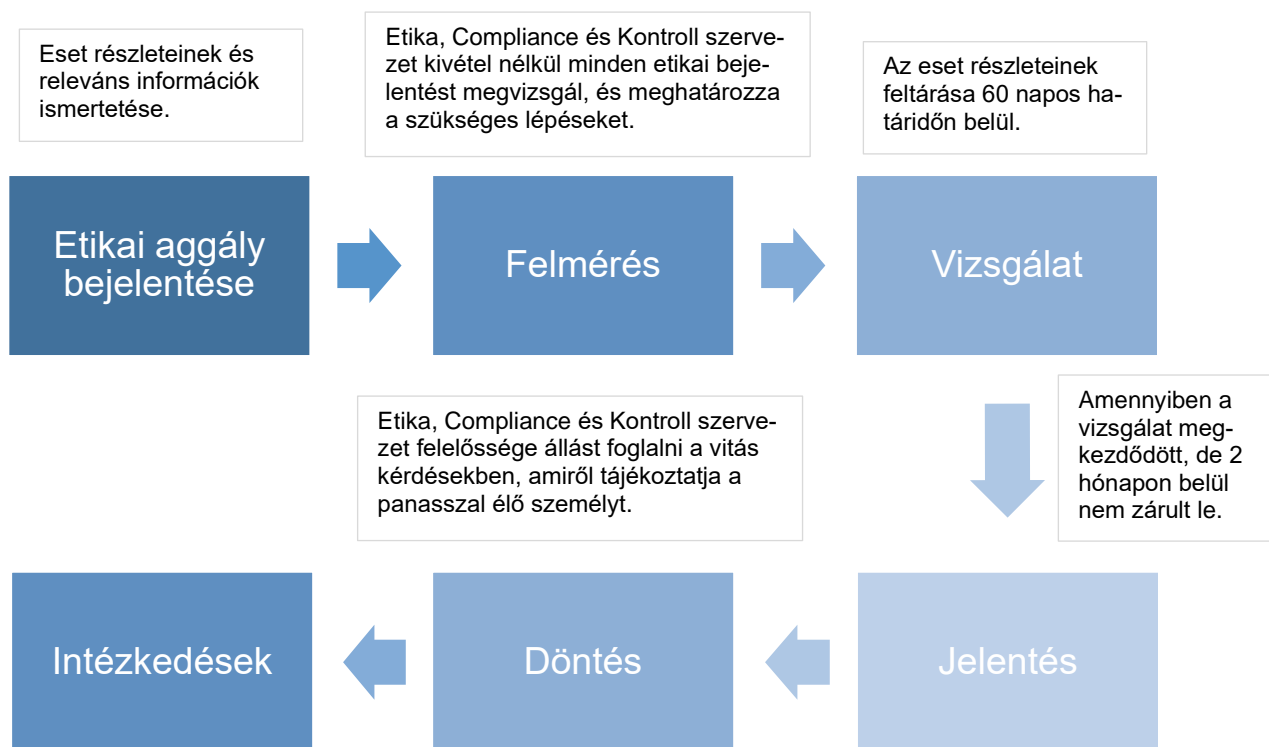
Az ALTEO Csoport etikai vonal 'forró drót' elérhetősége:

- telefonon, munkaidőben hétfőn és szerdán délután 14:00-17:00 között,
- internetes bejelentő rendszeren keresztül ingyenesen, az év 365 napján, heti 7 napon és 24 keresztül.

A forró dróton keresztül bejelentések akár névtelenül is tehetők.

Az elérhetőségek az ALTEO Csoport honlapján (www.alteo.hu) találhatóak meg!

6.3. Mi történik a bejelentés után?



Az etikai vétség következményei az jogszabályi előírások keretein belül kerülnek megállapításra, és a szóbeli figyelmeztetéstől egészen a munkaviszony vagy az üzleti kapcsolat megszüntetéséig terjedhetnek.

A részletes etikai eljárásrendet az ALTEO Csoport Compliance szabályzata tartalmazza.

7. Külső irányelvek

[BÉT Felelős Társaságirányítási Ajánlások](#)

[Nemzetközi Emberi Jogi Kódex \(amely magában foglalja az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatát, a Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmányát, és a Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Nemzetközi Egyezségokmányát\)](#)

[Emberi Jogok Európai Egyezménye](#)

[Az OECD multinacionális vállalatoknak szóló iránymutatásai](#)

[Az ENSZ Globális Megállapodása](#)

[Magyarország 2013. évi CLXV. törvénye a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről](#)

[A korrupció elleni partnerségi kezdeményezés globális alapelvei a megvesztegetések és fel-számolására](#)

[Az Európai Parlament és a Tanács \(EU\) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről \(Általános adatvédelmi rendelet, GDPR\)](#)

[2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról](#)

[A Nemzetközi Munkaügyi Szervezet \(ILO\) a munkahelyi alapvető elvekről és jogokról szóló nyilatkozata](#)