

**ALTEO Nyrt. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)****(Karbantartási Szerződés 2. számú melléklete)****A. FOGALMAK**

Jelen Általános Szerződési Feltételekben (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) a következő kifejezéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:

1. „**Ajánlat**” jelenti a Megrendelő írásbeli ajánlatkérésében megjelölt Javítási Munkákra vonatkozó, a Karbantartó által elkészített ajánlatot.
2. „**Berendezés**” jelenti a Megrendelő tulajdonában lévő, a teljesítés helyén található, az 1. számú mellékletben („*Műszaki tartalom*”) meghatározott műszaki paraméterekkel rendelkező berendezést, eszközöket, rendszert, amilyen a Karbantartó a Munkákat köteles elvégezni.
3. „**Díjak**” jelenti együttesen a Megrendelő által a Karbantartónak – a Karbantartási Munkák és a Javítási Munkák szerződészerű elvégzéséért – fizetendő ellenértéket.
4. „**Eseti Megrendelés**” jelenti a Javítási Munkák elvégzésére vonatkozó, a Megrendelő írásbeli ajánlatkérése alapján elkészített olyan Ajánlat, amelyet a Megrendelő aláírásával elfogadott. Az Eseti Megrendelés Megrendelő általi aláírásától a Karbantartó köteles a Javítási Munkák elvégzésére, míg a Megrendelő az Eseti Megrendelésben meghatározott Javítási Díj fizetésére köteles.
5. „**Fél**” jelenti általános értelemben a Megrendelőt vagy a Karbantartót külön-külön.
6. „**Felek**” vagy „**Szerződő Felek**” jelenti a Megrendelőt és a Karbantartót együttesen.
7. „**Ft**” vagy „**HUF**” jelenti Magyarország hivatalos fizetőeszközét, a magyar forintot.
8. „**Javítási Díj**” jelenti a Javítási Munkák ellenértékét, amely egyedi kalkuláció alapján kerül kiszámításra a Szerződésben rögzített óradíjak és a Javítási Munkák elvégzésére fordított munkaóra alapján.
9. „**Javítási Munkák**” jelenti a Karbantartási Munkáknak nem minősülő, az Eseti Megrendelésben részletesen meghatározott javítási feladatok összességét.
10. „**Jogszabályok**” jelenti a mindenkor hatályos magyar jogszabályokat, kötelezően alkalmazandó szabványokat, hatósági előírásokat.
11. „**Jó Szolgáltatói Gyakorlat**” jelenti az európai energiaszolgáltató iparban általánosan elfogadott, az energiatermelő- és szolgáltató berendezések biztonságos, hatékony és gazdaságos működtetésére, üzemeltetésére és karbantartására alkalmazott, a Berendezés vonatkozásában a gyártók karbantartási kézikönyveiben foglaltaknak általánosságban megfelelő karbantartási, illetve javítási gyakorlatot, módszereket, technikákat, normákat és korlátozásokat.
12. „**Karbantartó**” jelenti a Megrendelővel Szerződést kötő személyt, és az általa igénybe vett valamennyi alvállalkozót, teljesítési segédet.
13. „**Karbantartási Díj**” jelenti azt a díjat, mely a Szerződésben a Karbantartási Munkák ellenértékeként feltüntetésre kerül.
14. „**Karbantartási Munkák**” jelenti az 1. számú mellékletben („*Műszaki tartalom*”) megjelölt műszaki tartalomnak megfelelő munkákat.
15. „**Megrendelő**” jelenti az ALTEO Nyrt.-t és annak leányvállalatait.
16. „**Munkák**” jelenti együttesen a Karbantartási Munkákat és a Javítási Munkákat.
17. „**Ptk.**” jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.
18. „**Szerződés**” jelenti a Felek közötti karbantartási szerződést és annak valamennyi mellékletét együttesen.
19. „**Teljesítésigazolás**” jelenti azt a dokumentumot, amelynek Megrendelő általi kibocsátása igazolja, hogy a Karbantartó teljesítette a Szerződés tárgyát képező, a Szerződésben meghatározott Karbantartási Munkákat vagy Javítási Munkákat.

**B. FELEK NYILATKOZATAI**

1. Jelen ÁSZF a Felek közötti Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi és azzal együttesen értelmezendő.
2. Szerződő Felek kijelentik és szavatolják, hogy a Jogszabályok alapján érvényesen működő gazdasági társaságok vagy cselekvőképes természetes személyek, és képviselőik rendelkeznek minden szükséges társasági felhatalmazással ahhoz, hogy a Szerződést aláírják, valamint a Szerződés feltételeit és rendelkezéseit teljesítsék. Felek kijelentik és szavatolják továbbá, hogy a Szerződés aláírása, valamint az általuk a Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése:
  - a) nem sérti a létesítő okirataikat;
  - b) nem eredményezi valamely olyan lényeges szerződés megszegését, amelyben félként szerepelnek;
  - c) nem ütközik a magyar jog rendelkezéseibe.
3. Szerződő Felek kijelentik és szavatolják továbbá, hogy nem folyik ellenük csőd-, felszámolási-, illetőleg más, a fizetéképtelenség megállapítása iránt indított eljárás.
4. A Felek között létrejött Szerződés a Felek között létrejött teljes szerződéses megállapodást jelenti, a Szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a Felek között létrejött korábbi megállapodások, megbeszélések és levelezések a Szerződés aláírásával egyidejűleg minden további jogcselekmény nélkül hatályukat veszítik. A Szerződés aláírásával az előzetes ajánlati felhívás, ajánlat, tárgyalási jegyzőkönyvek, módosítások, stb. érvényüket veszítik, kivéve, ha azokat a Felek kifejezetten a Szerződés részévé tették, továbbá az Eseti Megrendelést.
5. Karbantartó kizárólag olyan mértékben jogosult egyéb szerződéses megállapodásokat kötni más személyekkel, amennyiben azok nem akadályozzák a Szerződésből eredő szerződéses kötelezettségeinek teljesítését.

**C. KARBANTARTÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A Szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítése során a Karbantartó köteles teljesítését a Jogszabályoknak, továbbá minden alkalmazandó EU jogszabálynak, kötelező műszaki előírásnak, szakmai irányelveknek és a Megrendelő Karbantartóval teljeskörűen megismertetett minden vonatkozó belső szabályzatának megfelelően, a szakcégektől elvárható fokozott gondossággal és körültekintéssel végezni.
2. A Karbantartó által a Szerződés, illetve az Eseti Megrendelés teljesítéséhez felhasznált és általa leszállított anyagoknak, gépeknek, berendezéseknek és készülékeknek használatlan, I. osztályú, új vagy a Megrendelő képviselője által elfogadott teljesen felújított és hibamentes állapotban kell beépítésre/beszerelésre kerülniük. Megrendelő kizárólag hiba- és hiánymentes, I. osztályú Munkákat vesz át és fogad el szerződészerű teljesítésként.
3. A Karbantartó köteles a Munkákat a Szerződésben és az Eseti Megrendelésben meghatározott módon, műszaki tartalommal és határidőben elvégezni.
4. A Szerződés hatályba lépésekor, valamint a folyamatos teljesítések során a Karbantartó köteles felülvizsgálni Berendezések állapotát, melyekről törzskönyvet készít, majd javaslatot tesz Megrendelőnek azon szükséges javításokról, cserékről, beállításokról, amelyek a jövőbeni biztonságos üzemeltetéshez elengedhetetlenül szükségesek. Ezen munkák elvégzését a Megrendelő – amennyiben elvégzésüket szükségesnek tartja – Javítási Munkaként rendeli meg a Karbantartótól.
5. A Karbantartónak el kell látnia továbbá minden olyan, a Szerződésben, illetve az Eseti Megrendelésben külön nem említett, a Munkák végrehajtásához szükséges minden részfeladatot, tevékenységet, is, mely a Szerződés, illetve az Eseti Megrendelés teljesítéséhez szükséges. A Karbantartó felelőssége és kockázata ezen feladatok lehetséges körének és mértékének a Szerződés megkötését, illetve az Ajánlat megtételét megelőző felmérése.
6. Karbantartó a Karbantartási Munkák részeként, Megrendelő kérésére szaktanácsadással szolgál a vállalt tevékenységet meghaladó, de a Berendezések üzemét befolyásoló tennivalókra, mely szaktanácsadás költségét a Karbantartási Díj tartalmazza.
7. A Karbantartó a munkavégzés során köteles a tevékenységével összefüggésben keletkezett törmelék, csomagoló anyagokat, hulladékot folyamatosan elszállíttatni, a munkaterületet folyamatosan biztonságosan és tisztán tartani, a Munkák végeztével pedig a munkaterületet tisztán a Megrendelőnek átadni. Amennyiben a Karbantartó ezen kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, a Megrendelő jogosult ezen munkálatokat elvégezni vagy harmadik személlyel elvégeztetni, ennek költségét pedig a Karbantartóval szemben érvényesíteni.
8. A Megrendelő és a Karbantartó között, a szerződéses dokumentumok eltérő értelmezése miatt keletkezett

véleményeltérés, illetve vitáktól függetlenül a Munkák megvalósítása érdekében folyó, a Szerződés és az Eseti Megrendelés keretébe tartozó bármilyen Munkáknak – a Megrendelő eltérő utasításának hiányában – késedelem nélkül folytatódnia kell.

9. A Felek rögzítik, hogy a Karbantartót a Ptk. 6:246. § szerinti zálogjog nem illeti meg.
10. A Karbantartó köteles a Munkák elvégzését követően átadni a Megrendelő részére azokat a teljesítésével összefüggésben keletkezett dokumentumokat, amelyek a Berendezés további akadálymentes, a Jogszabályoknak, illetve a gyártói előírásoknak megfelelő üzemeltetéséhez szükségesek, továbbá köteles átadni az általa beépített anyagok származási és minőségi bizonylatait is.
11. Amennyiben a Felek a Karbantartási Munkák vonatkozásában meghatározott ütemezésben állapodnak meg, és ennek keretében ütemezési tervet hagynak jóvá, a Karbantartó köteles az abban foglaltakat betartani, és a Karbantartási Munkákat annak megfelelően szervezni, végezni.
12. Amennyiben a Karbantartási Munkák tartalmában gyártóműben történő javítás szerepel, úgy az teljes körűen Karbantartó felelősségi körébe tartozik beleértve a leszerelést, szállítást, gyártóműi javítás intézését, ellenőrzéseket (ehhez Karbantartó és a Megrendelő igényelheti külön egyeztetés alapján a Megrendelő képviselőjének jelenlétét), minősítést, visszaszállítást, visszaszerelést, illetve üzemkész állapotra hozást.

#### **D. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A Megrendelő köteles a Karbantartó munkaterületre történő belépésének és zavartalan munkavégzésének feltételeit biztosítani, azokat megteremteni.
2. Amennyiben a munkaterületen egyidejűleg a Megrendelő több alvállalkozója/teljesítési segédje is dolgozik, az alvállalkozók/teljesítési segédek közötti koordináció a Megrendelő feladata.
3. Megrendelő jogosult a Karbantartó munkavégzését – a Karbantartó szükségtelen zavarása nélkül – bármikor ellenőrizni. Nem mentesül a Karbantartó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
4. A Megrendelő köteles a Munkák elvégzéséhez szükséges feltételeket (így különösen a villamos energiát, vizet, melegvizet, világítást) ingyenesen biztosítani a Karbantartónak.

#### **E. JAVÍTÁSI MUNKÁK, ESETI MEGRENDELÉS**

1. A Megrendelő jogosult a Javítási Munkák elvégzésére vonatkozó Ajánlatot bekérni a Karbantartótól. A Karbantartó az Ajánlatra felkérés kézhezvételét követő 5 (öt) napon belül köteles a felhívást megvizsgálni, Ajánlatot készíteni és azt megküldeni a Megrendelőnek. A Karbantartó az Ajánlat készítése során a Szerződésbe foglalt egységárakat köteles alkalmazni.
2. A Megrendelő az Ajánlat kézhezvételét követő 2 (két) munkanapon belül nyilatkozik az Ajánlat elfogadásáról vagy annak elutasításáról. Amennyiben ezen határidőn belül a Megrendelő nem nyilatkozik, hallgatását nem lehet az Ajánlat elfogadásának minősíteni. Amennyiben a Megrendelő az Ajánlatot elfogadja, köteles azt a megfelelő helyen aláírásával ellátni. Ezzel jön létre az Eseti megrendelés.
3. Amennyiben a Megrendelő az Ajánlat nem fogadja el, a Felek jogosultak egyeztetést kezdeményezni annak érdekében, hogy a mindkét Fél által elfogadható tartalmú Eseti Megrendelés jöjjön létre a Felek között.
4. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Berendezés üzembiztonságát veszélyeztető hiba merül fel, a Felek eltekintenek a fentiek szerinti eljárás alkalmazásától. Ebben az esetben a Megrendelő közvetlen értesítését követően – a mindkét Fél által aláírt Eseti Megrendelés nélkül - a Karbantartó köteles a Javítási Munkák elvégzését haladéktalanul megkezdeni és azt a lehető legrövidebb időn belül befejezni. A Javítási Munkák elvégzését követően a Karbantartó elkészíti a díjkalkulációját (a ráfordított munkaóra és a Szerződésben meghatározott díjtételek alkalmazásával), amelyet a Megrendelő utólagosan jóváhagy.

#### **F. DÍJAK, SZÁMLÁZÁS, FIZETÉS**

1. A Szerződésben meghatározott Karbantartási Díj a Szerződés rendelkezéseinek megfelelő, hiba- és hiánymentes I. osztályú Karbantartási Munkákra vonatkozik.
2. Az Eseti Megrendelésben meghatározott Javítási Díj az Eseti Megrendelés és a Szerződés rendelkezéseinek

megfelelő, hiba- és hiánymentes I. osztályú Javítási Munkákra vonatkozik.

3. A Díjak kölcsönösen kialakított és elfogadott, a Munkák értékével arányos összegben kerültek és kerülnek a Felek által meghatározásra. A Karbantartási Díj átalánydíjnak minősül, így átalány jelleggel tartalmazza a tervezett Karbantartási Munkák során a Karbantartó részéről felmerülő összes költséget, ideértve különösen (i) a szerződésszerű teljesítéshez szükséges anyagok, mérőeszközök és szerszámok költségét, (ii) a munka- és bérjellegű költségeket, (iii) utazási és kiszállási költségeket, napidíjakat és szállásköltségeket (iv) esetleges hatósági, szakhatósági egyeztetések költségét. A Javítási Díj a Szerződésben rögzített egységáruk és az elvégzett Javítási Munkák, illetve egyéb felmerülő anyagköltségek alapján számítandó. A Karbantartó a Szerződésben és az Eseti Megrendelésben meghatározott Díjakon felül semmilyen jogcímen sem érvényesíthet többletköltséget a Megrendelővel szemben, kivéve a Megrendelő által írásban megrendelt pótmunka ellenértékét.
4. Amennyiben a Megrendelő a Karbantartási Munkák terjedelmét csökkenti, illetve egyes munkarészeket elhagy, ezzel összefüggésben a Karbantartási Díjat megfelelően módosítani kell. A Karbantartó az elmaradó munkarészeket nem számlázhatja ki, azzal kapcsolatban követelést nem támaszthat.
5. A Karbantartó szerződésszerű teljesítését a Megrendelő képviselője igazolja le a teljesítésről szóló Teljesítésigazolás kibocsátásával. Karbantartási Munkák esetén a Megrendelő által kiadott Teljesítésigazolás alapján a Karbantartó jogosult a számlát kiállítani. Javítási Munkák esetén a Karbantartó a tárgyhónapot követő hónap 2. (második) napjától jogosult, a tárgyhónapban Megrendelő által kiadott Teljesítésigazolás alapján számlát kibocsátani. Ennek értelmében tehát a Javítási Munkákat a Karbantartó havi rendszerességgel számlázza ki. A Teljesítésigazolás a számla szükséges mellékletét képezi. A számlát egy eredeti példányban a Szerződésben meghatározott dokumentumokkal együtt kell a Megrendelő részére benyújtani.
6. A számlában a számlázott teljesítés megnevezése azonos kell, hogy legyen a Szerződésben, illetve az Eseti Megrendelésben rögzítettel.
7. A hibásan kiállított (így különösen tartalmi, számszaki szempontokból kifogásolható számlákat) vagy olyan számlákat, melyhez nem kerültek csatolásra a Szerződés, illetve Eseti Megrendelés teljesítésével összefüggő dokumentumok a Megrendelő jogosult a Karbantartó részére visszaküldeni, így módon a számla teljesítését megtagadni. A számla visszaküldése miatt késedelmesen utalt számlaérték nem lehet jogalap a Megrendelővel szemben késedelmi kamat felszámítására. A kijavított vagy újra kiállított számla fizetési határideje az újra benyújtás időpontjától számítva az eredetileg kikötött fizetési feltételeknek megfelelően számítandó.
8. A számla kifizetése nem jelenti egyben a Munkák Megrendelő általi elfogadását, vagy a Karbantartónak a jótállás és szavatosság körében vállalt kötelezettségei, felelőssége alóli mentesítését.
9. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény szerinti késedelmi kamatot tartozik a Karbantartó részére megfizetni.
10. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Karbantartónak a Megrendelővel szemben határidőn túli kötelezettsége keletkezik, a Megrendelő jogosult bármely, a Karbantartóval szemben a Szerződésből vagy más jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe a Karbantartó lejárt tartozását beszámítani, és erről a Karbantartót egyidejűleg tájékoztatni.

## **G. KÖTBÉR**

1. A hibás vagy késedelmes teljesítés-, illetve a meghiúsulás miatt, továbbá a Szerződésben meghatározott szerződésszegési esetekben a Karbantartó a Szerződés szerinti mértékű kötbért köteles a Megrendelő részére a Megrendelő erre vonatkozó írásbeli felszólításában megjelölt határidőre megfizetni.
2. A Megrendelő részére esedékké váló kötbér a Karbantartó bármely járandóságából levonható. A kötbér fizetési kötelezettség – a meghiúsulás esetét kivéve - nem mentesíti Karbantartót a Szerződés teljesítése alól. Lehetetlenülés esetén a kötbéren túl a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
3. A Megrendelő több jogcímen is érvényesíthet kötbért a Karbantartóval szemben. Az azonos késedelemhez kapcsolódó késedelmi kötbér és a meghiúsulási kötbér esetét kivéve, ismételt, vagy többszöri szerződésszegő magatartás ismételt, vagy többször is szankcionálható kötbérrel. Megrendelő a kötbéren felüli kárát is jogosult a Karbantartóval szemben érvényesíteni.

## **H. FELELŐSSÉG, BIZTOSÍTÁS**

1. A Karbantartó az általa elvégzendő Munkákért teljes körű kártérítési felelősséget vállal, így különösen a

határidők betartása, a Munkák műszaki megfelelősége, valamint az esetlegesen felmerülő műszaki problémák vonatkozásában.

2. A Karbantartó felelőssége kiterjed továbbá az általa okozott összes személyi- és dologi kár megtérítésére, amennyiben tevékenységének vagy mulasztásának következménye a káresemény. Ebben az esetben a Karbantartó minden kártól, követeléstől és pertől köteles mentesíteni a Megrendelőt.
3. A személyi- illetve dologi jellegű káresemény bekövetkezését a Karbantartó azonnal köteles bejelenteni a Megrendelőnek, és ebben az esetben a lehető leggyorsabban jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél a Feleknek, és lehetőleg a helyszínen dolgozó egyéb alvállalkozónak, károkozónak is jelen kell lenniük.
4. A Karbantartó köteles haladéktalanul írásban jelenteni Megrendelőnek, ha egy harmadik személy az ő teljesítésében okozott károkat. Megrendelő ezen, a vele jogviszonyban álló harmadik személyek által okozott károk rendezésében közreműködést vállal. A Karbantartó munkaterületen tárolt eszközeiért, anyagaiért Megrendelő nem vállal felelősséget.
5. A jelen ÁSZF elfogadásával a Karbantartó kijelenti, hogy rendelkezik a Szerződésben részletezett biztosításokkal és elfogadja, hogy Megrendelőnek jogában áll a vonatkozó biztosítási kötvények vagy fedezetigazolások másolatát és azok megfelelőségét ellenőrizni.

## **I. ALVÁLLALKOZÓK, TELJESÍTÉSI SEGÉDEK**

1. Amennyiben a Szerződés értelmében a Karbantartó teljesítése során alvállalkozót, illetve teljesítési segédet jogosult igénybe venni, a Karbantartó az alvállalkozó, teljesítési segéd személyét előzetesen köteles jóváhagyatni a Megrendelővel.
2. Előzetesen jóvá nem hagyott alvállalkozó igénybevétele esetén, a Megrendelő jogosult kérni ezen alvállalkozó munkájának azonnali beszüntetését, és más alvállalkozó bevonását. Amennyiben ez a Karbantartó írásbeli felszólítását követően – a felszólításban megjelölt határidőben - sem történik meg, a Megrendelő jogosult – a Karbantartó hibájából – azonnali hatállyal felmondani a Szerződést.
3. A Karbantartó a számlák benyújtásával egyidejűleg – a Megrendelő kérésére - köteles írásban nyilatkozni a Megrendelő részére, miszerint a teljesítésben részt vevő, a Karbantartó által igénybe vett valamennyi közreműködő harmadik fél részére (különösen: alvállalkozók, szállítók, egyéb teljesítési segédek) a teljesítésigazolást kiadta és a teljesítésigazolás alapján kiszámlázott összegeket ezen alvállalkozók részére határidőben kiegyenlítette, a közreműködőkkel szemben lejárt tartozása nem áll fenn (a továbbiakban: „Nyilatkozat”).
4. Amennyiben Megrendelő tudomására jut, hogy a Karbantartónak a teljesítésekben részt vevő, általa igénybe vett közreműködővel szemben lejárt és ki nem egyenlített tartozása van, és a Karbantartó a fenti külön írásbeli Nyilatkozatot nem a valóságnak megfelelően tette meg, Megrendelő jogosult lehetőséget adni a Karbantartónak az egyeztetésre a felmerült körülmények rendezésének feltételeiről. A Karbantartó tudomásul veszi, hogy a valótlan nyilatkozattétel a Szerződés azonnali hatályú felmondását vonhatja maga után.

## **J. ÉRTESÍTÉSEK**

1. Felek az egymásnak címzett értesítéseiket ajánlott vagy tértivevényes postai küldeményként, kézbesítő útján, építési naplóban vagy pedig elektronikus úton kötelesek a másik Félhez (annak Szerződésben megjelölt kapcsolattartójához) eljuttatni. A Felek rögzítik, hogy azon küldeményeket, amelyeket e-mail vagy az építési naplóban tett bejegyzés útján közölnek egymással, és a Szerződés módosításával, megszüntetésével, vagy valamely Fél szerződésszegésével kapcsolatosak, postai küldeményként, vagy kézbesítő útján is kötelesek eljuttatni egymásnak. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés elektronikus úton küldött levél útján nem módosítható és nem szüntethető meg.
2. Az értesítéseket az alábbiak szerint kézbesítettnek kell tekinteni:
  - személyes, kézbesítő vagy futár általi kézbesítés esetén az átadás-átvételi elismervényen szereplő időpontban,
  - tértivevényes levél esetén a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, vagy a második kézbesítést követő 5. (ötödik) munkanapon, amennyiben az nem kereste, vagy átvételt megtagadta vagy egyéb kézbesíthetlenségi előjellel érkezik vissza,
  - ajánlott levelet a postai kézbesítés megkísérlését követő 5. (ötödik) munkanapon,

- építési naplóba tett bejegyzéskor azonnal,
  - az e-mail útján megküldött értesítéseket a küldést követő munkanapon.
3. Az elektronikus formában, e-mail-ben küldött, a Szerződés szerinti értesítések, visszaigazolások cégszerű aláírás és ezt helyettesítő azonosítás nélkül jutnak el a Karbantartóhoz, illetve a Megrendelőhöz, amelyet a Felek tudomásul vesznek, és ellenkező bizonyításig elfogadottnak tekintenek.
  4. A Szerződésben rögzített szabályoknak megfelelően létrehozott e-mailek tekintetében Felek sem bíróságok, sem más hatóságok előtt nem hivatkozhatnak arra, hogy azok nem felelnek meg a cég nevében tett írásos dokumentumok követelményeinek, kivéve, ha alkalmazására bizonyíthatóan, csalárd vagy egyéb jogellenes szándékkal került sor.
  5. Abban az esetben, ha a küldő Fél e-mailjével kapcsolatban vita merül fel a küldő személyét illetően, vagy a levél tartalmával kapcsolatban, a küldő felet terheli annak bizonyítása, hogy a levelet nem a feladóként megjelölt személy, vagy nem a megérkezett tartalommal küldte el.
  6. Felek kijelentik, hogy az alkalmazandó e-mail levelezési rendszert a Szerződés aláírásának időpontjában biztonságosnak és alkalmasnak tekintik, és egyben vállalják, ha a működés során a rendszer biztonságát tudomásuk szerint veszély fenyegeti, e tényről, ismeretről haladéktalanul tájékoztatják a másik Felet. Felek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért felelősséggel tartoznak.

## **K. TITOKTARTÁS, BIZALMAS INFORMÁCIÓK**

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés megkötése és teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot a Szerződés megszűnését követő 5 (öt) évig megőrzik, és a Szerződésben meghatározott célon kívül a másik Fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül azt nyilvánosságra nem hozzák, nem használják fel, illetéktelen harmadik személy számára hozzáférhetővé nem teszik, kivéve, ha ezt hatósági ellenőrzés vagy bíróság előtti jogérvényesítés miatt elkerülhetetlen. A Szerződés alkalmazásában üzleti titoknak minősül a Felek tevékenységéhez kapcsolódó titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.
2. Nem állapítható meg a titoktartási kötelezettség megszegése az információk következő csoportjára:
  - azon információ, amely bizonyíthatóan nem az információt átvevő Fél hibájából vagy szerződésszegésének következtében került nyilvánosságra,
  - azon információ, amely az információt átadó Fél tudtán kívül már az átadás időpontjában közismert vagy bárki számára megismerhető volt,
  - azon információ, amely olyan személy által jutott nyilvánosságra, akiért a Felek nem felelnek.

Felek elfogadják, hogy a másik Fél nevét, védjegyét, logóját vagy árujelzőjét a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosultak használni.

3. Felek kijelentik, hogy nem hoznak nyilvánosságra vagy tesznek illetéktelen harmadik személy számára hozzáférhetővé a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződéssel, illetve és a Felek ügyeivel kapcsolatban tudomásukra jutott vagy birtokukba került információt, iratot, know-how-t és azokat szigorúan bizalmasan kezelik. Jelen rendelkezés nem érinti a Felek azon jogát, hogy a Jogszabályoknak és szakmai előírásoknak való megfelelés, valamint saját jogi érdekének védelme miatt ezeket a bizalmas információkat, adatokat jogi képviselője, vagy jogi osztálya részére továbbítsa.
4. Felek vállalják, hogy a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem tesznek semmilyen, a Szerződéssel összefüggő sajtónyilatkozatot.

## **L. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

1. Felek kijelentik, és egyben vállalják, hogy a Szerződés teljesítése során együttműködési kötelezettségeiknek az általában elvárható módon tesznek eleget, a Szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges valamennyi információt egymás rendelkezésére bocsátják, így különösen haladéktalanul értesítik egymást az érdekkörükben felmerülő, a Szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről.
2. A teljesítés során felmerülő, de a Szerződésben nem rögzített adat és információigény kielégítésében Megrendelő lehetőségeihez mérten közreműködik, azonban az ilyen adatok és információk beszerzése a

Karbantartó kötelezettsége és költsége.

3. A Szerződést a Felek egyező akarattal, a Felek által cégszerűen aláírt okiratban, írásban módosíthatják. Nem teszi szükségessé a Szerződés módosítását a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és a teljesítés során eljáró szervezet és kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 8 (nyolc) munkanapos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követően 8 (nyolc) munkanapon belül köteles értesíteni.
4. A Megrendelővel szemben keletkező kötelezettségeket vagy követeléseket kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet átruházni/engedményezni.
5. A Karbantartó nem ruházhatja át jelen Szerződésben foglalt jogait, illetve kötelezettségeit, a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.
6. A Megrendelő a jelen Szerződésben rögzített jogait harmadik fél részére engedményezheti, átruházhatja, illetve megállapodhat tartozásai más által történő átvállalásáról, ehhez a Karbantartó a Szerződés aláírásával a hozzájárulását kifejezetten megadja. A Megrendelő az engedményezésről, átruházásról, tartozásátvállalásról köteles annak megtörténtével egyidejűleg, de legkésőbb az azt követő 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatni a Karbantartót.
7. A Felek rögzítik, hogy a Szerződésből származó követelés teljesítésére irányuló írásbeli felszólítás az elévülést megszakítja.
8. Felek megállapodnak, hogy Vis Maiornak tekintenek minden olyan rendkívüli, a szerződéskötéskor előre nem látható és a Felek működési körén kívül eső elháríthatatlan körülményt, amely a Szerződés teljesítését akadályozza vagy korlátozza. Így például extrém szélsőséges időjárás, természeti katasztrófa, háborús események, sztrájk, stb. Ha a Felek bármelyikét Vis Maior akadályozza meg, gátolja vagy késlelteti bármely szerződéses kötelezettségének a teljesítésében, akkor az ilyen Fél köteles az ilyen esemény bekövetkezését követően, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül írásban tájékoztatni a másik Felet az ilyen eseményről és annak körülményeiről. A Vis Maior által érintett Fél köteles a tőle elvárható módon mindent elkövetni annak érdekében, hogy mérsékelje a Vis Maior szerződéses kötelezettségeire kifejtett hatását, továbbá, hogy a lehető legteljesebb módon teljesítse a Szerződés szerinti kötelezettségeit. Az a körülmény, hogy Vis Maior következményeként a Felek bármelyike nem, vagy késedelmesen tesz eleget valamely szerződéses kötelezettségének:
  - (a) nem eredményez szerződésszegést;
  - (b) nem eredményez kötbérfizetési kötelezettséget;
  - (c) nem ad okot a Vis Maior által előidézett károk, többletköltségek vagy kiadások megtérítése iránti igényekre olyan mértékben, amennyiben az ilyen késedelmet vagy nem teljesítést Vis Maior okozta.Ha a Szerződés teljesítését jelentős mértékben akadályozza, hátráltatja vagy késlelteti a Szerződés hatálya alatt 30 (harminc) napnál hosszabb időtartamú egyszeri Vis Maior, vagy összesen 180 (száznolcvan) napot meghaladó időtartamú egy vagy több Vis Maior, a Felek 8 (nyolc) napon belül kötelesek kölcsönösen kielégítő megoldást keresni, illetve ennek sikertelensége esetén bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett nyilatkozattal felmondani a Szerződést.

Vis Maiorra hivatkozó Félnak az alábbi (a) és (b) pontokban foglaltakról történő tudomásszerzést követően, haladéktalanul értesítenie kell a másik Felet:

  - (a) az adott Vis Maior esemény megszűnéséről; és/vagy
  - (b) a Vis Maior esemény azon hatásainak megszűnéséről, amelyek az adott Fél jogainak gyakorlását vagy a Szerződésbe foglalt kötelezettségeinek teljesítését korlátozzák. Nem felelősek az elháríthatatlan külső ok (vis maior) miatt bekövetkező károkért, kötelesek azonban a felmerült kárról a másik felet haladéktalanul értesíteni.
9. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződés bármely rendelkezése érvénytelennek, jogellenesnek, vagy végrehajthatatlannak bizonyul, akkor ez a körülmény nem érinti, illetve befolyásolja a többi rendelkezés érvényességét, jogszerűségét, illetve végrehajthatóságát.
10. A Szerződést, valamint az ÁSZF-et, a magyar nyelv szabályai szerint, a magyar polgári jog általános jogelveinek érvényesülését szem előtt tartva kell értelmezni, annak egyetlen rendelkezése sem értelmezhető úgy, hogy kizárja a rosszhiszemű vagy csalárd nyilatkozatért vagy eljárásért való felelősséget vagy jogorvoslatot. A Szerződésre és annak teljesítésére a hatályos magyar Jogszabályok, elsősorban a Szerződés

aláírásakor hatályos Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

11. Felek a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban békés úton, tárgyalás (egyeztetés) kezdeményezésével kötelesek rendezni olyan módon, hogy az első egyeztetést egyik Fél sem jogosult elutasítani.
12. Amennyiben bármely jogvita vagy nézeteltérés merül fel a Szerződéssel kapcsolatosan, ideértve annak létrejöttével, érvényességével, megszüntetésével kapcsolatos vitákat, úgy a Felek a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét kötik ki.

## **M. SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE**

### **1. A Szerződés megszüntetése**

A Szerződés a Felek közös megegyezésével, rendes, valamint rendkívüli felmondással szüntethető meg.

A Szerződést a Felek 90 (kilencven) napos felmondási idővel bármikor írásban felmondhatják, kötelesek azonban egymással a felmondás időpontjáig elszámolni.

A Feleket a rendkívüli felmondás joga a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén illeti meg, amennyiben a súlyos szerződésszegést a másik Fél nem orvosolja a vétlen Fél írásbeli értesítésétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül. Amennyiben a szerződéskötést megelőző állapot maradéktalanul helyreállítható, úgy a rendkívüli felmondás helyett a Feleket az elállás joga is megilleti.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a Szerződést súlyosan megszegi, amennyiben:

- a) csőd- vagy végelszámolási eljárás megindításáról határoz; továbbá, ha ellene felszámolási eljárást jogerősen elrendeltek;
- b) a Karbantartó által szabályszerűen kiállított és a Megrendelő által befogadott, nem kifogásolt számla ellenértékét az esedékességet követő 60. (hatvanadik) napon túl írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti meg a Karbantartónak.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Karbantartó a Szerződést súlyosan megszegi különösen az alábbi esetekben:

- a) Karbantartó vagy a nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy súlyosan megsérti a telephelyen (teljesítés helyén) érvényes EBK előírásokat, vagy
- b) Karbantartó megsérti a titoktartási kötelezettségét, vagy
- c) Karbantartó nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, üzleti tisztességét, vagy
- d) Karbantartó elmulasztja a Szerződésben, illetve Eseti Megrendelésben rögzített (rész)teljesítési határidőt és a Megrendelő által kitűzött póthatáridőn belül sem teljesít hiánytalanul, vagy
- e) Karbantartó a Szerződésbe foglalt és fent külön nem nevesített kötelezettségeit ismételtelen vagy a Megrendelő megítélése szerint súlyosan megszegi, vagy
- f) Karbantartó fizetéképtelen, vagy vele szemben felszámolási eljárás kezdeményezésére került sor, vagy
- g) a késedelmi kötbér összege vagy az együttes kötbérek összege eléri a Szerződésben meghatározott maximális mértéket (érdekmúlás bizonyítás nélkül gyakorolható az elállási, felmondási jog).

Valamely Fél súlyos szerződésszegése esetén – amennyiben a szerződéskötést megelőző állapot maradéktalanul helyreállítható – a vétlen Fél jogosult a Szerződéstől azonnali hatállyal, kártérítés fizetési kötelezettség nélkül elállni, vagy – amennyiben a szerződéskötést megelőző állapot nem állítható helyre – a vétlen Fél jogosult a Szerződést akár azonnali hatállyal is, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani. A vétlen Fél elállása esetén a Felek az elállás hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással elszámolni, és a Szerződés megkötését megelőző állapotot helyreállítani. A vétlen Fél rendkívüli felmondása esetén a Felek a felmondás hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét – beleértve a szerződésszegést és a következményeit is – kötelesek egymással szemben elszámolni. A Karbantartónak felróható Megrendelői elállás, illetve rendkívüli felmondás esetén a Megrendelő fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve a kárai megtérítésére való jogot is. A Megrendelőnek felróható Karbantartói elállás, illetve rendkívüli felmondás esetén a Karbantartó fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve a



kárai megtérítésére való jogot is.

A Felek megállapítják, hogy a Megrendelő akkor is jogosult gyakorolni a Ptk. 6:249. § szerinti felmondási, elállási jogát, amennyiben a Felek a Szerződés rendes felmondással történő megszüntetését kizárták.

## 2. Szerződés megszűnése

Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés megszűnik, amennyiben azt a Szerződő Felek egyoldalú jognyilatkozattal vagy közös megállapodással megszüntetik, továbbá a Szerződő Felek külön intézkedése nélkül a Karbantartó (illetve jogutódja) és/vagy a Megrendelő (illetve jogutódja) jogutód nélküli megszűnésének napján.

A Szerződés megszűnése nem érinti a Feleket terhelő titoktartási és adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeket, valamint a Karbantartó jótállási és szavatossági kötelezettségeit.

## **N. ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK KAPCSOLATTARTÓK ESETÉN**

1. Felek kötelesek megfelelni a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) rendelkezéseinek.
2. Jelen Szerződés rendelkezései alapján a kapcsolattartói adatokat érintően Felek adatkezelőnek minősülnek. Felek a következő kapcsolattartási adatokat kezelik: név, email cím, telefonszám, és a kapcsolattartó aláírásának képe, önéletrajza, ha az a szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai kompetenciák igazolásához indokolt.
3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok továbbításához megfelelő joggalappal rendelkeznek és kötelesek a személyes adatok továbbításáról az érintetteket az adattovábbítást megelőzően tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a GDPR által előírt követelményeket. A Felek a másik Fél kapcsolattartóinak adatait kizárólag a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben, a Szerződés teljesítéséhez feltétlenül szükséges időtartamig kezelhetik.
4. Bármely Fél kérése esetén a másik Fél köteles ezen tájékoztatást az adatokkal együtt vagy azt követően azt ezt igénylő Fél részére megküldeni.